Приложение 1 к документации о закупке

**Техническое задание**

На оказание услуг по доработке биллинговой системы 1С:ЭнергобиллингдлянуждАО «ЭнергосбыТ Плюс**»**

1. **Общие положения**
   1. Полное наименование услуг:

Доработка функционала 1С:Энергобиллинг.

* 1. Назначение технического Задания:

Настоящее техническое Задание устанавливает требования по доработке (модификации) существующей функциональности биллингового информационно-программного комплекса, в целях развития автоматизации бизнес-процессов тепло-сбытовой деятельности, прочих ЖКХ услуг в АО «ЭнергосбыТ Плюс».

* 1. Принятые сокращения:

ТЗ – настоящее Техническое задание.

ТП – технический проект на модификацию.

ИПК – информационно-программный комплекс.

1. **Сроки оказания услуг**
   1. Общий срок оказания Услуг с даты подписания договора Сторонами по «31» декабря 2023г.
   2. Сроки оказания Услуг по заявкам, оформляемым по формам Приложения №1 к Техническому заданию:

Начало: с даты подписания заявки Сторонами.

Окончание: дата, указанная в заявке.

Сроки оказания услуг по Заявкам должны соответствовать условиям, изложенным в п.4.2. Договора.

1. **Перечень, объем и состав оказываемых услуг**
   1. Перечень оказываемых услуг:

В рамках реализации настоящего ТЗ Исполнитель оказывает следующие услуги:

* Доработка функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг в соответствии с Фиксированным перечнем Услуг, указанных в таблице 1.
* Доработка функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг сверх Фиксированного перечня Услуг.
  1. Объем оказываемых услуг:

В рамках реализации настоящего ТЗ Исполнитель оказывает услуги по обеспечению развития информационных и функциональных возможностей ИПК, оптимизации функционирования ИПК в соответствии с требованиями, описанными в разделе 4 настоящего Технического задания:

* + 1. Доработка функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг в соответствии с Фиксированным перечнем Услуг, указанных в таблице 1:

Таблица 1. Фиксированный перечень Услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Услуги | Ориентировочный объем Услуг, человеко-часы | Описание модификации |
|  | Модификация существующей обработки (При фин расчете в накладную должна попадать информация по виду расчета и вид нагрузки из Актов тепловых расчетов.  Актуализация функционала автоматических перерасчетов и отчета КЭС\_5) | 24 | Необходимо в существующей обработке заменить формируемый документ «Акт технического обследования» на аналогичный документ «Акт финансового перерасчёта». Отличия документов в том, что у «Акта финансового перерасчёта» более детальные записи в Табличной части с большим количеством колонок, чем у «акта технического обследования» |
|  | Модификация теплового расчета (в части расчёта некачественной поставки в зонах не ЦЗТ) | 40 | Необходимо в существующем функционале Теплового расчёта в части расчёта некачественной поставки в зонах Не ЦЗТ добавить условия, при которых такой расчёт выполняться не должен. Так же данные условия должны быть добавлены в существующий функционал финансового расчёта для исключения выставления документов за некачественную поставку. |
|  | Модификация синхронизации ФИАС в теплоустановках с кодом ФИАС строений | 60 | Синхронизация адресов у Строений (зданий) и подчиненных объектов (теплоустановок - ТУ).  1) Нужна обработка (с фоновым заданием раз в день) для синхронизации адресов между строениями и подчиненными ТУ, но с обязательным условием, что дополнительный реквизит адреса: конкретное помещение (квартира/помещение/офис и т.д.) затираться не должен (т.е. синхронизируется все, что записано до корпуса дома (включительно) от адреса строения к адресам ТУ. После синхронизации представление адреса по ТУ, должно формироваться с учетом данного реквизита.  2) Запретить пользователем (без прав админа) изменять адрес ТУ, кроме полей конкретного помещения (квартиры/помещения/офиса и т.д.). Те адрес должен быть виден в ТУ, но при попытке изменить адрес должно выводиться только изменение помещения.  3) При прикреплении ТУ к помещению строения адрес ТУ должен формироваться автоматически аналогично адресу Строения, кроме кроме полей конкретного помещения (квартиры/помещения/офиса и т.д.) |
|  | Модификация внешней обработки для выполнения перерасчетов | 50 | Необходимо выполнить доработку существующей внешней обработки – добавить возможность устанавливать признаки перерасчетов (связанный и/или зеркальный перерасчеты) в шаблон Excel и чтобы эти признаки отражались в актах технического обследования |
|  | Изменение логики расчета Гкал на ГВС в МКД | 70 | Требуется модификация распределения м3 по показаниям ОДПУ для бойлерных МКД.  Если схема теплоснабжения строения закрытая и установлен признак «Бойлер», то в случае наличия по ОДПУ показаний по м3 (в т.ч. нулевых) они не должны распределяться на графики ГВС подчиненных позиций теплоустановок, должны распределяться на потери в теплопотребляющем оборудовании или абонентских сетях. Если оборудование и сети отсутствуют или не имеют потерь в м3, то показания в м3 должны попадать в небаланс |
|  | Загрузка поквартирных расчетов с ЮЛ из Oracle | 60 | 1. Изменение шаблона загрузки данных из сторонних систем: добавление нового поля для учета признака необходимости расчета повышающего коэффициента, непосредственно расчет и отражение в первичных документах повышающего коэффициента по строкам шаблона, в которых этот признак будет установлен. 2. Изменение логики определения договора теплоустановки при чтении шаблона загрузки данных из сторонних систем. |
|  | Средние показания по ИПУ не зарегистрированный в системе | 40 | Расширение функционала расчета средних показаний на системный тип прибора учета, по которому в текущей конфигурации установлен запрет на расчет средних показаний. |
|  | Интеграция с МетеоИнфо | 40 | Необходимо, чтобы в существующих элементов справочника «ГрафикТемпературНаружногоВоздуха» температура наружного воздуха заносилась по условиям в автоматическом режиме, используя данные сайта компании |

* + 1. Объем Услуг специалистов по дополнительным доработкам функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг сверх Фиксированного Перечня Услуг, указаны в таблице 2:

Таблица 2. Объем Услуг специалистов по дополнительным доработкам функционала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тип оказываемых Услуг | Объем Услуг, человеко-часы |
| 3 | Услуги разработчика | 250 |

Указанный объем услуг может быть изменен в соответствии с согласованным объемом услуг на этапе Заявки без заключения дополнительного соглашения к договору.

Общий объем услуг специалистов Исполнителя по п. 3.2.2 в рамках договора должен быть не менее 220 человеко-часов, если иного не будет определено по согласованию сторон в ходе реализации услуг.

* + 1. Этапы оказания Услуг указаны в таблице 3:

Таблица 3. Этапы Услуг

| № | Наименование этапа Услуг | Результат Услуг |
| --- | --- | --- |
|  | Уточнение ТП, переданного Заказчиком. | Согласованный с Заказчиком детализированный ТП |
|  | Реализация и внутреннее тестирование функциональности на основании проектных решений этапа 1. | Разработки, оформленные в соответствии с рекомендациями, указанными в настоящем ТЗ. |
|  | Разработка пользовательской и сопроводительной документации. | Руководство Пользователя. |
|  | Разработка сценариев приемочного тестирования. | Сценарий приемочного тестирования. |
|  | Приемо-сдаточные испытания, перевод в опытную эксплуатацию. | Протокол приемо-сдаточных испытаний, протокол перевода в опытную эксплуатацию. |

Конкретные этапы и состав услуг, выполняемых в рамках конкретной Услуги, определяются и фиксируются в Заявке на этапе согласования заявки Сторонами.

1. **Требования к порядку и условиям оказания услуг**

Требования к оказываемым услугам по Доработке функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг в соответствии с Заявками Заказчика по обеспечению развития информационных и функциональных возможностей ИПК, оптимизации функционирования ИПК (Далее – Заявка на доработку):

* 1. Место выполнения оказания услуг: услуги оказываются дистанционно посредством предоставления удаленного доступа специалистам Исполнителя к средам разработки ПО Заказчика.
  2. Под Заявкой на доработку понимается Заявка из Фиксированного перечня Заявок в соответствии с п. 3.2.1 и официальный запрос от Заказчика Исполнителю на оказание услуг по доработке биллингового ИПК в соответствии с п. 3.2.2. Состав и перечень услуг Исполнителя по каждой заявке, а также объем трудозатрат Исполнителя по ней, предварительно согласовывается между Заказчиком и Исполнителем в формате Приложения, которое подписывается с двух сторон в двух экземплярах.

Заявка на доработку содержит:

* Требование на доработку биллингового ИПК.
* При необходимости: документы, требуемые для доработки биллингового ИПК или ссылки на документы, если такие документы являются общедоступными.
* При необходимости: срок, к которому Заказчику необходимо передать результаты оказанных услуг.

Заявка в обязательном порядке должна быть продублирована в проектном трекере Заказчика.

Стоимость Услуг Исполнителя зафиксирована в п.2.2 Договора на объём оказываемых по договору услуг по Фиксированному перечню Заявок и по Услугам специалистов.

По Услугам специалистов оплате подлежат только трудозатраты Исполнителя, потраченные на оказание услуг по Заявкам Заказчика, без учета времени простоя.

Стоимость услуг должна включать в себя все налоги и другие обязательные платежи, включая командировочные и сопутствующие расходы Исполнителя.

Заявка считается выполненной при следующих условиях:

* Разработка выполнена в соответствии с требованиями к Результатам услуг согласно п. 4.2, в полном объеме и оформлена в соответствии с п. п. 7.1 п. п. 6.2 настоящего Задания.
* Успешно пройдено тестирование. Критерием успешности является работа функционала в соответствии с ТП.
* Заказчику передан полный объем документации по разработке согласно перечню в приложениях к Заявке на доработку (Приложение №1 к Техническому заданию): Приложение №1 «Состав услуг» и Приложение №4 «Результаты услуг».
  1. Перед началом оказания услуг по Заявке Заказчик предоставляет Исполнителю:
     1. Доступ к среде разработки/тестирования, включая: адрес подключения, логины, пароли.
     2. Технический проект (ТП) по каждой модификации изложенной в п.3.1 настоящего ТЗ.
     3. Удалённые рабочие места с установленным программным обеспечением:
* 1С:Платформа 8.3 нетиповая конфигурация.
  1. Исполнитель должен обеспечить:
     1. Прием Заявок на доработку, направленных официальным письмом, или по электронной почте.
     2. Обработку Заявок, включая:
  2. Согласование сроков оказания услуг по Заявке, предложенных Заказчиком или обоснование иных сроков оказания услуг.
  3. Дополнительную проработку Заявок, разработку постановки задачи, при необходимости.
  4. Выбор наиболее оптимального способа реализации Заявки в рамках ИПК.
  5. Согласование способа реализации Заявки с Заказчиком.
     1. Доработку биллингового ИПК по Заявке Заказчика.
     2. Соблюдение требований Заказчика, согласованных в Заявке на доработку, а также требований и положений нормативных правовых документов, если они отражены в Заявке на доработку, в соответствии с которыми вносятся изменения в ИПК.
     3. Тестирование доработок, выполненных по Заявке Заказчика на стенде Заказчика.

Стенд Заказчика разворачивается Заказчиком. Исполнителю предоставляется удаленный доступ на стенд Заказчика. Параметры и реквизиты доступа определяются с Исполнителем услуг в ходе оказания услуг официальным образом.

Стенд Заказчика представляет собой копию продуктивной среды биллингового ИПК, включая версии и конфигурации общесистемного и прикладного программного обеспечения. Стенд Заказчика содержит реальные данные с возможностью добавления необходимых тестовых данных, необходимые и достаточные для проведения тестирования доработок биллингового ИПК и проверок соответствия доработок критериям приемки и требованиям Заявки на доработку.

Стенд Заказчика кроме среды тестирования содержит среду разработки.

Стенд Заказчика включает необходимое окружение, имитирующее источники данных: витрины данных, внешние системы и т.п.

Стенд заказчика содержит необходимое настроенное программное обеспечение.

* + 1. Предоставление результатов услуг по Заявке Заказчику, включая описание доработок в соответствии с Заявкой.
    2. Требования к документированию при оказании услуг указаны в таблице 5.

Таблица 5. Требования к документированию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ от Исполнителя | Требования |
|  | Разработка | Разработка включает в себя код-ревью:  a. Анализ выбора оптимального способа реализации – в данном случае понимается, что отсутствуют неиспользуемые куски кода, переопределяемые глобальные переменные, необработанные исключения, отсутствие логирования и т.д.  b. Анализ планов запросов (для отчетов/интерфейсов) – грамотное использование индексов, временных таблиц и т.д.  c. Общая грамотность написанного кода – исключить: безликие переменные, отсутствие декомпозиции, дублирование логики и т.д |
|  | Результаты тестирования | Прохождение сценария тестирования, описанного в п.4,4. |
|  | Руководство пользователя | 1. Документ должен соответствовать единым стандартам технологической документации (ГОСТ 34.003-90 «Термины и определения», ГОСТ 2.105—95 «Общие требования к текстовым документам»). 2. Документ должен содержать раздел с перечнем согласующих лиц со стороны заказчика и со стороны Исполнителя. 3. Лист изменений – обязательный раздел документа, содержащий перечень всех внесенных в документ изменений. |

Конкретные требования к документированию Услуг, выполняемых в рамках конкретной Заявки, определяются и фиксируются в Заявке на этапе согласования заявки Сторонами.

* + 1. Устранение замечаний, выявленных в процессе тестирования, не являющихся новыми требованиями на доработку биллингового ИПК и являющихся следствием выполненных Исполнителем работ на измененных и доработанных Исполнителем объектах согласно Заявке.
    2. Устранение технических ошибок (дефектов), других замечаний в функционировании биллингового ИПК в части доработанных компонент, выявленных в процессе эксплуатации доработанных компонент биллингового ИПК, после получения информации от Заказчика без дополнительных затрат со стороны Заказчика и в сроки, согласованные с Заказчиком, но не позднее 3-х (трех) рабочих дней. Устранение технических ошибок (дефектов), выявленных в процессе эксплуатации, не являющихся новыми требованиями на доработку биллингового ИПК и являющихся следствием выполненных Исполнителем работ на измененных и доработанных Исполнителем объектах согласно Заявке.
    3. Участие (при необходимости) в качестве консультанта (по вопросам и в рамках произведенных доработок) в процессе обновления продуктивных сред на стороне Заказчика. На данные работы согласовывается и составляется отдельная Заявка. График обновления продуктивных сред подготавливается и доводится до Исполнителя Заказчиком и может быть причиной изменения сроков предоставления услуг в рамках Заявки.

Работы выполняются строго с учетом версии эксплуатируемого биллингового ИПК, версий общесистемного и прикладного программного обеспечения функциональности, находившейся в промышленной эксплуатации на момент подписания Заявки.

При выполнении доработок биллингового ИПК Исполнителем должно быть обеспечено сохранение существующей на момент оказания услуг функциональности биллингового ИПК, если иное не отражено в Заявке Заказчика.

В процессе оказания услуг Исполнитель должен проводить доработки и тестирование согласно Заявке.

* + 1. Исполнитель при взаимодействии с Заказчиком обязан при планировании сроков по работам учесть:

- запрет на активные работы в декабре,

- не сдавать разработки (тестирование, дизайны на согласование, приемочные тестирования на этапе сдачи результата оказанных услуг целиком), планируемые в период с 26 числа по 30 (31, 28) числа и с 1 по 6 число месяца;

- временные часовые пояса Заказчика.

1. **Порядок контроля и приемки оказанных услуг**

Приемка оказанных услуг основана на определении соответствия результатов услуг Заявкам на доработку и ТП. Неоднозначные формулировки в Заявках должны быть устранены в процессе их согласования и уточнения, либо в процессе согласования ТП.

В части Заявок на доработку, Исполнитель проводит предварительное внутреннее тестирование на стенде Заказчика.

Тестирование на стенде Заказчика в целях определения возможности передачи доработок на приемочное тестирование проводится совместно с представителем Заказчика. На основании такого тестирования представитель Заказчика принимает решение о возможности передачи доработок на этап приемочного тестирования.

Фактом прохождения приемочного тестирования является отсутствие замечаний со стороны Заказчика к указанным в Заявке и уточненных в ТП: архитектуре реализации доработки, оптимальности исполнения и производительности предоставленного решения, а также выполнение всех требований Заказчика, указанных в Заявке на доработку. При этом Исполнитель обязан устранять ошибки и замечания (не являющиеся новыми требованиями на доработку), возникшие в рамках опытно-промышленной эксплуатации биллингового ИПК за свой счет.

По результатам прохождения приемочного тестирования подписывается Протокол оказываемых услуг по Заявке на доработку уполномоченным лицом со стороны Исполнителя и уполномоченным лицом со стороны Заказчика.

Форма Заявки на доработку и Протокола оказанных услуг по Заявке на доработку представлены в приложении к ТЗ [Приложение №1].

1. **Требования по срокам и объемам предоставления гарантий оказываемых услуг**

Срок предоставления гарантии качества оказываемых услуг 1 (один) год с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг на эти услуги.

В течение данного периода Исполнитель должен оказывать услуги по устранению выявляемых технических ошибок в объеме, изложенном в пункте 7 настоящего ТЗ, в отношении последних предоставленных Заказчику результатов оказываемых услуг по доработке биллингового ИПК (Далее – Технические ошибки).

В случае, если в рамках развития биллингового ИПК, Заказчиком или иной организацией были внесены изменения в результаты оказываемых услуг Исполнителя по Заявкам на доработку, то такие результаты услуг Исполнителя попадают под гарантийную поддержку в соответствии с настоящим Техническим заданием в случае, если Заказчик воспроизводит ошибку в изначально оказываемых услугах Исполнителем.

1. **Порядок оформления разработок**
   1. Оформление разработок выполняется в соответствии с требованиями, зафиксированными в Заявке.
   2. Готовая разработка предоставляется в виде изменений в конфигурации системы или внешних обработок, если такое подразумевалось по ТП.
   3. Реализуемая логика дорабатываемых модулей биллингового ИПК должна содержать логические блоки, оформленные в отдельные процедуры и подмодули. Требуется избегать логически одинаковых подмодулей.
   4. Передаваемые Исполнителем разработки должны иметь преемственность Заказчика для дальнейшей поддержки. Для этого передаваемый исходный код должен быть:

* Логически структурирован.
* Содержать комментарии в достаточном для понимания основных логических веток, объеме.
* Иметь логически правильное и связанное наименование переменных.
* Не содержать незакрытых итераторов и обращений к базам данных.
* В рамках внутреннего тестирования Исполнителем, должны готовиться нагрузочные тесты в том случае, если они предусмотрены в Заявке.
* Правила оформления и публикация программного кода в соответствии с Заявкой.

1. **Перечень приложений к техническому заданию**

* Приложение №1 «Формы Заявок на доработку».
* Приложение №1 к Заявке на доработку «Состав услуг».
* Приложение №2 к Заявке на доработку «Требования к оказанию услуг».
* Приложение №3 к Заявке на доработку «Протокол передачи удаленных рабочих мест».
* Приложение №4 к Заявке на доработку «Результаты услуг, Протокол оказанных услуг по Заявке на доработку».

Приложение №1

к Техническому заданию на оказание услуг  
по доработке функциональности корпоративной информационной биллинговой системы  
1С:Энергобиллинг

Форма Заявки на доработку по Фиксированному перечню Услуг  
(в соответствии с п. 3.2.1 настоящего ТЗ)

**Заявка №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Услуги | Сроки оказания Услуг | Состав оказанных услуг | Стоимость Услуг, руб. с НДС |
|  |  | с \_\_ по\_\_ |  |  |
| **Итого без НДС:** | | | |  |
| НДС (20%): | | | |  |
| **Всего:** | | | |  |

1. Цена Услуг:

1.1. Общая цена Услуг по настоящей Заявке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек, в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2. Состав Услуг и требования к оказанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Критерии приемки Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Результаты Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Приложения к Заявке: *(ТП, иное) указывается по необходимости*

6. Срок действия Заявки - Заявка вступает в силу с момента ее подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Руководители работ по Заявке:

* со стороны ЗАКАЗЧИКА – *ФИО, должность, адрес эл. почты*
* со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ – *ФИО, должность, адрес эл. почты.*

8. Подписи Сторон.

Форма Заявки на доработку функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг сверх Фиксированного перечня Услуг  
(в соответствии с п. 3.2.2 настоящего ТЗ)

**Заявка №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Услуги | Сроки оказания Услуг | Тип Услуг | Ставка, руб/час, с НДС | Объем Услуг, чел./часов | Стоимость Услуг, руб. с НДС |
|  |  |  | Услуги разработчика |  |  |  |
| **Итого без НДС:** | | | | |  |  |
| НДС (20%): | | | | |  |  |
| **Всего:** | | | | |  |  |

1. Цена Услуг:

1.1. Общая цена Услуг по настоящей Заявке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек, в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2. Состав Услуг и требования к оказанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Критерии приемки Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Результаты Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Приложения к Заявке: *(ТП, иное) указывается по необходимости*

6. Срок действия Заявки - Заявка вступает в силу с момента ее подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Руководители работ по Заявке:

* со стороны ЗАКАЗЧИКА – *ФИО, должность, адрес эл. почты*
* со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ – *ФИО, должность, адрес эл. почты.*

8. Подписи Сторон.

Форма Протокола оказанных Услуг по Заявке

на доработку по Фиксированному перечню Услуг (в соответствии с п. 3.2.1 настоящего ТЗ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Услуги | Сроки оказания Услуг | Состав оказанных Услуг | Стоимость Услуг, руб. с НДС |
|  |  | с \_\_ по\_\_ |  |  |
| **Итого без НДС:** | | | |  |
| НДС (20%): | | | |  |
| **Всего:** | | | |  |

Услуги оказаны в соответствии с требованиями к Заявке в полном объеме и должном качестве. Претензии к оказанию Услуг не имеются.

Форма Протокола оказанных Услуг на доработку функционала корпоративной информационной системы 1С:Энергобиллинг сверх Фиксированного перечня Услуг  
 (в соответствии с п. 3.2.2 настоящего ТЗ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Услуги | Тип Услуг | Объем  оказанных Услуг,  часов | Стоимость  чел./часа,  руб. с НДС | Стоимость  оказанных Услуг,  руб. с НДС |
|  |  | Услуги  разработчика |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |

Услуги оказаны в соответствии с требованиями к Заявке в полном объеме и должном качестве. Претензии к оказанию Услуг не имеются.

Приложение № 1

к Заявке № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Состав Услуг**

Целью оказания Услуг является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и осуществляется в соответствии с приведёнными в настоящем Приложении функциональными требованиями.

Функциональные требования на доработку существующей системы 1С:Энергобиллинг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требование | Описание требования |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Приложение № 2

к Заявке № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Требования к оказанию Услуг**

Настоящий документ регламентирует требования к инфраструктуре и требования к оказанию Услуг.

**Требования к инфраструктуре**:

**Требования к оказанию Услуг:**

**Требования к устранению замечаний:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |  | | | |
|  |  |  | | | Приложение № 3 | | | | |
|  |  |  | | | к Заявке № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | |
|  |  |  | | | к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  | **Протокол передачи удалённых рабочих мест** | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |
|  | В рамках выполнения Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Заказчик предоставил Исполнителю доступ к следующему программному обеспечению | | | | | | | | |
|  |
|  | № | Программное обеспечение | | | Версия | Примечание | | Мест предоставлено | |
|  | 1 | 1С:Энергобиллинг | | |  |  | |  | |

Приложение № 4

к Заявке № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Результаты Услуг**

В результате оказания Услуг:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_